



山西省运城市财经学校

SHANXISHENG YUNCHENG SHI CAI JING XUE XIAO

诚信为本
技能为重



学生实训行为规范

一、遵守实训室的各项规章制度，尊敬老师，服从实训指导老师的管理。

二、保持良好的教学秩序，不得在实训室内打闹、喧哗，不得随便走动、吃零食、随地吐痰、乱仍纸屑和其它杂物。不迟到，不早退，有事请假。

三、实训前认真预习实训内容，理解基本原理，明确实训目的、要求、方法及有关注意事项。按时完成实训任务，认真撰写实训报告。

四、爱护实训室的仪器设备，不得在实训桌和仪器上乱写乱画，不得擅自拆卸仪器设备，不得将实训室物品带出实训室。

五、实训前要认真检查仪器设备是否完好、齐备，如有缺损及时报告，经教师检查许可后才能接通电源，启动仪器设备。强电操作时由实训指导教师控制供电，学生不得擅自送电。

六、注意实训安全，保持实训室整洁，积极参加卫生劳动。





山西省运城市财经学校
SHANXISHENGYUNCHENGSHICAIJINGXUEXIAO

连
通
世
界

点
击
未
来







山西省运城市财经学校
SHANXISHENGYUNCHENGSHICAIJINGXUEXIAO

电商新革命

创造新动力

改变新生活





实训指导教师岗位职责

一、熟悉实训室的各项安全管理规定，严格执行实训中心的各项规章制度和管理规定。

二、努力提高自身业务水平，了解设备性能，具备应有的动手操作能力。

三、按照实训计划和实训大纲要求，认真组织教学，避免随意性。做到课前准备充分，实训目标明确，指导耐心细致。

四、提前到岗到位，严格守时守信，不得脱岗离位。

五、实训前应对学生进行安全教育，介绍实训原理、操作步骤和注意事项等内容，使学生明确实训的目的、要求和方法。

六、研究实训指导方法，做到条理清楚、重点突出、注重示范演练。对实训过程中出现的仪器故障，及时给予处理，不影响实训课的正常进行。

七、严明实训班级的组织纪律，严格学生考勤，认真填写实训记录及仪器设备使用情况登记表。

八、认真组织对学生的实训考核。及时审阅实训报告，据实评价学生成绩。

九、实训结束，组织学生做好实训器材的收缴整理工作，确保仪器设备的完好，如有损坏、丢失等情况，须及时以书面形式报实验室管理教师处理，并查明原因确定责任人，做出相应处理。

十、督促学生打扫卫生，确保实验室的卫生整洁，确保仪器设备的整洁、无尘土、无污渍。



運城市財經學校
YUNCHENG SCHOOL OF FINANCE AND ECONOMICS

基础会计实训室

实训项目

- 项目一：原始凭证的填制与审核
- 项目二：记账凭证的填制与审核
- 项目三：日记账、分类账的建账、
登账和结账
- 项目四：编制简单的资产负债表和利润表
- 项目五：记账凭证账务处理程序实训
- 项目六：科目汇总表账务处理程序实训

運城市財經學校

